

T.C.
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
FEVZİ ÇAKMAK İLKOKULU



FEVZİ ÇAKMAK İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrmanı ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-vası-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerdin nâ şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

A. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahiil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaib bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bitilil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: BAFRA	
Adres:	Fevzi Çakmak Mahallesi Oğuz Sokak No:4 BAFRA	Coğrafi Konum (link)	41.552968, 35.916882
Telefon Numarası:	36225443434	Faks Numarası:	-----
e- Posta Adresi:	731411@meb.k12.tr	Web adresi:	fevzicakmakio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	731411	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Fevzi Çakmak İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca çocukları bir üst kuruma hazırlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönelmek;

Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel beceriler kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişi toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlıklarını kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız. Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreç olan koordinatörlük görevini başarıyla yürüten müdür yardımcımıza şahsında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Bayram DEMİRTAŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	8
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	8
2.6. Paydaş Analizi	10
2.7. Kuruluş İçi Analiz	14
2.7.1. Teşkilat Yapısı	14
2.7.2. İnsan Kaynakları	14
2.7.3. Teknolojik Düzey	19
2.7.4. Mali Kaynaklar	20
2.7.5. İstatistik Veriler	21
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)	23
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	24
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	25
3. GELECEĞE BAKIŞ	26
3.1. Misyon	26
3.2. Vizyon	26
3.3. Temel Değerler	26
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	27
4.1. Amaçlar	27
4.2. Hedefler	27
4.3. Performans Göstergeleri	28
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	34
4.5. Maliyetlendirme	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	36

1: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Bayram DEMİRTAŞ	Okul Müdürü	Nevin GÜNGÖR	Öğretmen
Eyüp GÜRSOY	Müdür Yardımcısı	Levent ÇINAR	Öğretmen
Mehmet YILMAZ	Öğretmen	Hatice SAĞLAM	Öğretmen
Esra COŞKUN	Öğretmen	Mediha AÇIKEL	Veli
Suzan ÇAKIR	OAB Başkanı		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal tarihçe

2001 yılında 12 derslikli olarak kurulan Fevzi Çakmak İlköğretim Okulu 2018 yılında ortaokul ve ilkokul olarak ayrılarak bugün ilkokul olarak 252 öğrenci ve 18 personeliyle eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda normal öğretim yapılmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

1. “Okul Öncesi eğitimde okullaşma oranını artırmak ” ilkesinin ise belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre hedeflerin üzerinde gerçekleştirildiği saptanmıştır. Okulumuzda sürekli özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin düzenli olarak okula devamlarının sağlanması için okul, aile ve muhtarlıklarla işbirliğine girilmiştir.
2. “İlkokul öğrencilerinde Öğrenci başına okunan kitap sayısındaki artış, sınıf tekrarına kalan öğrenci oranındaki düşüş bu stratejik amacımızın büyük oranda gerçekleştirildiğini göstermektedir.
3. “Kurumun teknolojik altyapısını güçlendirmek” Milli Eğitim Bakanlığımızın başlatmış olduğu “FATİH” projesi ile bilgisayar laboratuvarı kurulmuş, akıllı tahta ihtiyacımız karşılanmıştır..

2.3.Mevzuat Analizi

Okulumuz temel eğitim genel müdürlüğüne bağlı olup, ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda işlevini sürdürmektedir. Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. yasal yükümlülükleri çerçevesinde , Okul öncesi ,temel eğitim 1. Kademe alanlarında Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ve yabancı uyruklulara eğitim ve öğretim hizmetleri sunmaktadır.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
2024-2028 kalkınma planı	661.1	Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır.
	665.4	Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilecektir.
	667.1.	Okullarda fiber altyapı ve etkileşimli tahta kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz esas faaliyet alanı eğitim öğretime yöneliktir. Okul öncesine yönelik olarak kapasitemizi artırma, alım bölgemizdeki tüm yaş gruplarına okul öncesi eğitim verme temel amaçtır. 1. Kademe ve 2. Kademe eğitimde başarımızın yükseltilmesi, etkin öğrenmenin sağlanmasına çalışılmaktadır.

Özel eğitim gerektiren öğrencilerimizin gelişimlerini mümkün olan en üst düzeye çıkarmak için çalışılmaktadır.

Personelimizin hizmetiçi eğitim yoluyla yetiştirilmesine çaba sarfedilmektedir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi, Belirli gün kutlamaları
Sportif faaliyetler	Okul içi etkinlikler
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yarışmakara katılım
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ihtiyaçlarının karşılanması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Çok amaçlı salon faaliyetleri, sağlığı koruma çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ders katılımının, etkinliklerin değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Derslik ve atölyelerin düzenlenmesi
Ders dışı faaliyetler	Halk eğitim destekli kurslar açılması

2.6. Paydaş Analizi

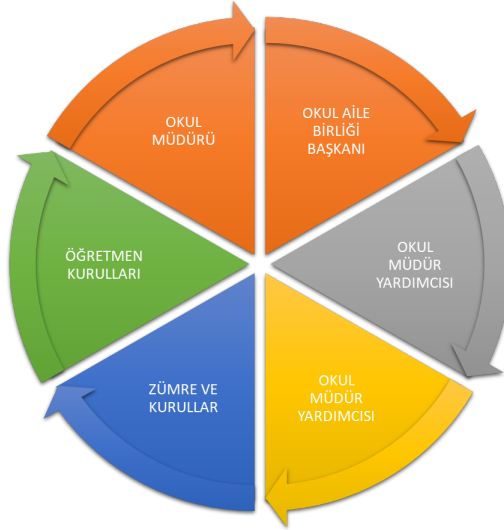
Paydaşlarımız , velilerimiz, muhtarlar, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, personelimiz ve sivil toplum kuruluşları olarak görülmektedir. Velilerimizin okula ilgisi düşük düzeydedir. Veli okul ilişkilerinin geliştirilmesi yoluyla ilgiyi artırmaya çalışmaktayız..İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü elinden geldiğince okulumuza katkı sunmaktadır. Personelimiz yeterli gayreti göstermektedir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci(% 20' sine) , veli (%30' una) ve öğretmenlerimize (% 100' üne) yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, öğrenciler için toplam 12, veliler için ise yine 22 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Kesinlikle Katılıyorum” “Katılıyorum” ve “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Kesinlikle Katılmıyorum”ve “Katılmıyorum” maddesinde birlikte değerlendirilmiştir.

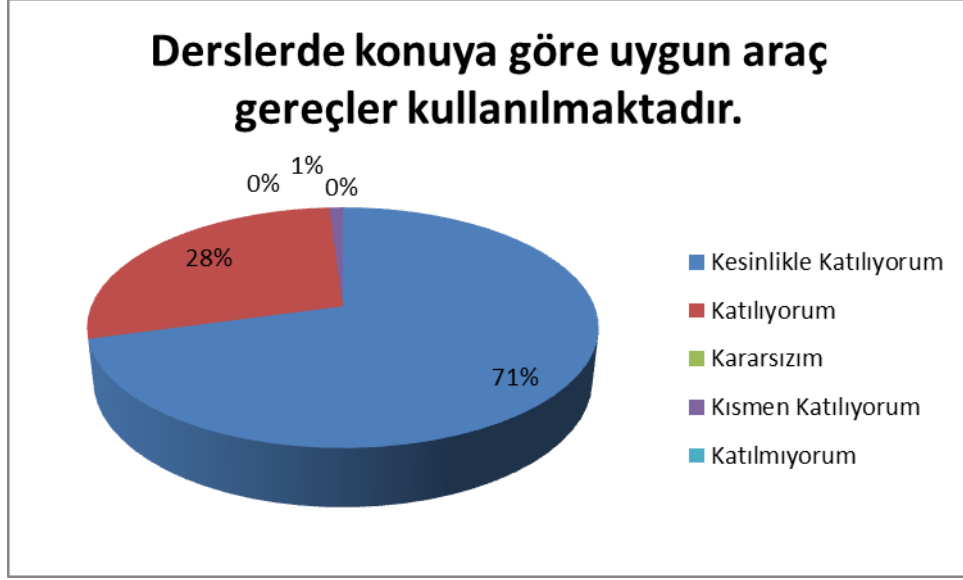
Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

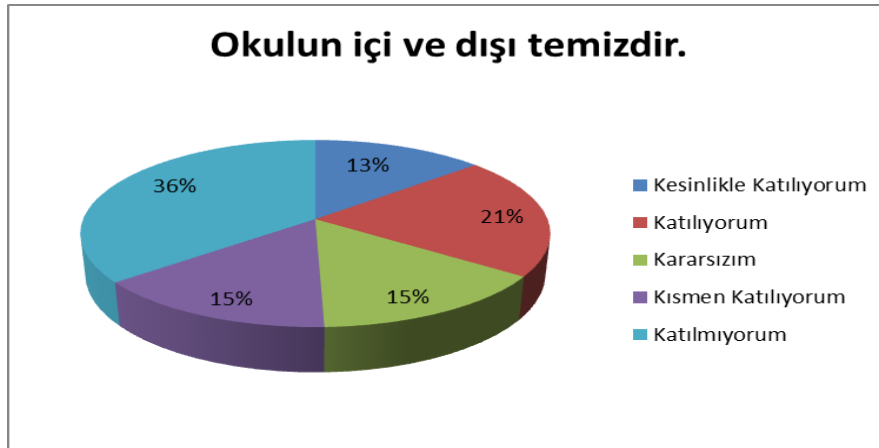
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 252 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 25 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Araç Gereç Kullanım Düzeyi

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %99’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

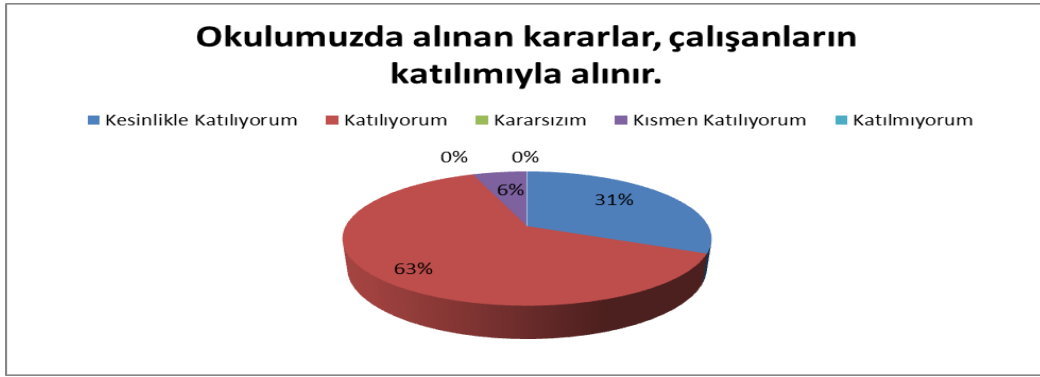


Şekil 2: Temizlik Düzeyi

“Okulun içi ve dışı temizdir..” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %36’sı Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

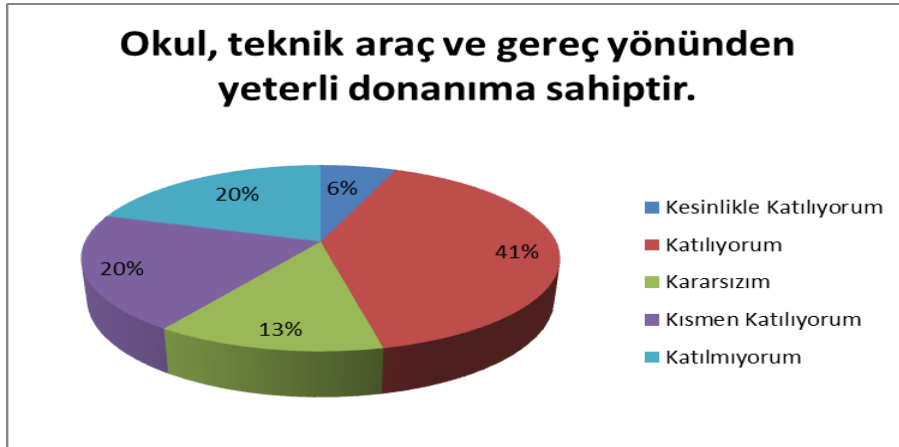
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 15 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizin %94’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 4: Araç Gereç Seviyesi

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizin %13’ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

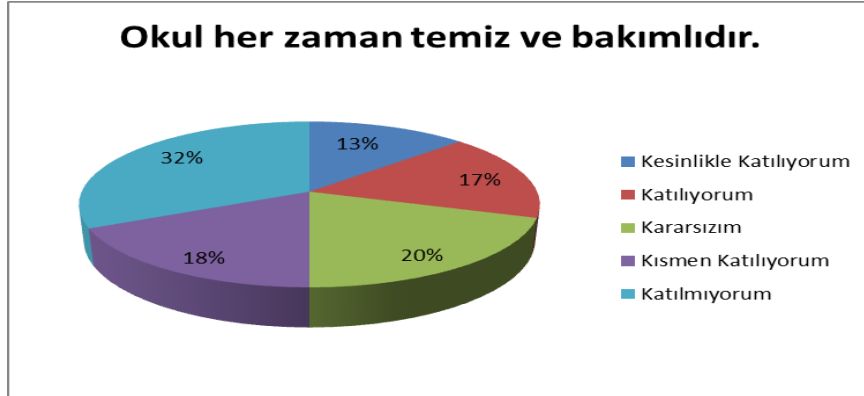
223 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 64 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 5: Velilerin Ulaşılabilirliği

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %91’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 6: Temizlik Seviyesi

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır..” sorusuna anket çalışmasına katılan 64 velimizin %32’i Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

2.7. Okul İçi Analiz

Kurum kültürü yerleştirilmeye çalışılmaktadır. İletişimde etkinlik sağlanmıştır.

Öğretmen ve yardımcı personel yeterliliği sağlanmıştır.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu															
Öğrenci sayıları	Ana sınıfı : 39 1. Sınıf : 59 2. Sınıf : 53 3. Sınıf : 50 4. Sınıf : 51 Toplam 252 öğrencimiz vardır.															
Akademik başarı verileri	Okul başarı durumu iyidir..															
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Yarışmalara katılım sağlanmaktadır.															
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmeni tarafından uygulanmaktadır.															
Devam-devamsızlık verileri	2023-24 öğretim yılında 4 öğrencimiz sürekli devamsız durumdadır. 11 öğrencimiz 20 günden fazla, 21 öğrencimiz 11-19 gün arası devamsızlık yapmıştır.															
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.															
İnsan kaynakları verileri	<table border="1"><thead><tr><th>Görev</th><th>Mevcut</th><th>Mezuniyet</th></tr></thead><tbody><tr><td>Müdür</td><td>1</td><td>Lisans</td></tr><tr><td>Müdür yardımcısı</td><td>1</td><td>Lisans</td></tr><tr><td>Öğretmen</td><td>15</td><td>Lisans</td></tr><tr><td>Hizmetli</td><td>1</td><td>Lise</td></tr></tbody></table>	Görev	Mevcut	Mezuniyet	Müdür	1	Lisans	Müdür yardımcısı	1	Lisans	Öğretmen	15	Lisans	Hizmetli	1	Lise
Görev	Mevcut	Mezuniyet														
Müdür	1	Lisans														
Müdür yardımcısı	1	Lisans														
Öğretmen	15	Lisans														
Hizmetli	1	Lise														
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Uzaktan eğitimlere tüm öğretmenler katılmaktadır . önceki dönemlerde tüm öğretmenler en az 1 hizmetçi eğitime katılmıştır.															
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 12 derslikli olup 2 idare odası, 1 hizmetli odası, kütüphane, öğretmenler odası bulunmaktadır.															
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.															

İnsan Kaynakları

Okulumuzun 2 idareci, 12 sınıf öğretmeni, 2 okul öncesi öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni olmak üzere toplam 17 öğretmen normu bulunmaktadır. Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,

17 Kadrolu, 2 görevlendirme öğretmeni, 1 kadrolu hizmetli vardır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Okulun tüm eğitim öğretim, idare işlerini planlamak, yürütmek
Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim işlerinde müdürün verdiği görevleri yapmak
Öğretmenler	Sınıflarının eğitim öğretim işleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik işleri

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 yıl..Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Bayram DEMİRTAŞ	Müdür	Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitim kursu Yetişkin Eğitimi ve beden dili	2024 2024	
Eyüp GÜRİSOY	Müdür Yardımcısı	İlk yardım eğitimi Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitim kursu	2023 2024	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	İngilizce Öğretmeni	1		9	1
11-15 Yıl					
16-20	Sınıf Öğretmeni Okul Öncesi	2 1		17 16	3
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	7	6	20 +	13

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	4	0	0	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hatice SAĞLAM	Sınıf Öğret.	Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitim kursu Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özell. Afet sonrası ruh sağlığı semineri	2024 2023 2023	
Ramazan AKÇA	Sınıf Öğrt.	Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitim kursu Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2024 2023	
Ahu Soylu İYİĞÜN	Sınıf Öğrt.	Çalışanların Temel İş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2024 2023	

Ayhan DÜZ	Sınıf Öğrt.	Çalışanların Temel İş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2024 2023	
Nezahat ALTUNIŞIK	Sınıf Öğrt.	Çalışanların Temel İş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2024 2023	
Levent ÇINAR	Sınıf Öğrt.	Çalışanların Temel İş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2024 2023	
Nigar ALBAYRAK	Sınıf Öğrt.	Çalışanların Temel İş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2024 2023	
Cevdet ERGEN	Sınıf Öğrt.	Çalışanların Temel İş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2024 2023	
Mehmet YILMAZ	İngilizce	Çalışanların Temel İş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2024 2023	
Esra COŞKUN	Sınıf Öğrt.	Çalışanların Temel İş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2024 2023	
Aysel BAKICI	Sınıf Öğrt.	Çalışanların Temel İş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	20224 2023	
Nevin GÜNGÖR	Sınıf Öğrt.	Çalışanların Temel İş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2024 2023	
Büşra SARAÇOĞLU	İngilizce	Çalışanların Temel İş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu	2024	
Hülya DUYAK	Okul Öncesi	Çalışanların Temel İş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu 1Okul öncesi dönemde çocuklar için matematik oyunları semineri	2024 2023	
Saniye ÇAVUŞ	Okul Öncesi	Çalışanların Temel İş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu Okul öncesi dönemde çocuklar için matematik oyunları semineri	2024 2023	

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		Lise	18	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun tüm eğitim öğretim, idari, mali iş ve işlemlerini planlamak, yürütmek
Müdür Yardımcısı	Okulun tüm idari işlerinde müdürün vereceği görevleri yerine getirmek
Öğretmenler	Kendilerine verilen sınıf/ sınıfları tüm eğitim öğretim işlerini yürütmek, nöbet görevini yerine getirmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işlerini yürütmek

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0		0	0	0	0	1	3	1

i. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	14	0	0	
Bilgisayar	3	1	0	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	var		1		
Ekipman Odası	var		1		
Kütüphane	var		1	Z kütüphane	
Rehberlik Servisi		Yok		1	
Resim Odası		yok		1	
Müzik Odası		yok		1	
Çok Amaçlı Salon		Yok			
Spor Salonu		yok		1	

ii. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	90000	125000	150000	200000	250000
Okul Aile Birliği	24.000	30000	40000	50000	60000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	114.000	155000	190000	250000	310000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5685	350	72233	16448	169230	28465
Onarım - Bakım		1000				101391,52
Bilgisayar Harcamaları				24998		
Büro Makinaları Harcamaları						
Mal Alımı				25990		11990,90
Sosyal Faaliyetler		1000				
Kırtasiye		2950		4597		27884
GENEL		5300		72233		169230

2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo. 20.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Okul Öncesi A	8	13	21	Okul öncesi B	6	12	18
1/A	10	9	19	1/B	14	9	23
1/C	6	11	17	2/A	8	9	17
2/B	12	6	18	2/C	7	11	18
3/A	7	9	16	3/B	13	4	17
3/C	6	11	17	4/A	8	10	18
4/B	6	11	17	4/C	8	8	16

Sınıf düzeyinde en fazla öğrenci 44 öğrenci ile 1. Sınıflarımızdadır. En kalabalık şube 23 öğrenci ile 1/B sınıfıdır.

Farklı sınıflarda 16 kaynaştırma öğrencimiz vardır.

Belirli günler tüm öğrencilerin katılımı ile kutlanmaktadır. Milli bayramlara veli katılımı iyi düzeydedir.

Öğrencilerimizin başarı düzeyi iyi seviyededir.

Genelde devam durumu iyidir. Sürekli devamsız öğrencimiz yoktur..

Sosyal kulüpler belirli günler ve haftaların kutlamasını planlayarak yapmakta, gezi faaliyetlerini organize etmektedir.

Personelimizin rapor kullanma durumu oldukça azdır.

Rehberlik hizmetlerimizden tüm öğrencilerimiz faydalanmaktadır.

Engelli öğrencimiz yoktur.

Okulumuz Samsun - Sinop Karayolunun güneyinde yer almaktadır. Şehir içi dolmuŐlarla her yerden ulaŐım kolaylıkla sağlanabilir.

Kapalı spor salonumuz yoktur. Okul kantinimiz ihtiyaı karŐılayacak düzeydedir.

Okulumuz doğal gaz ile ısınmaktadır.

Sivil savunma tatbikatları yapılmaktadır. Elektrik tesisatı , kalorifer bakımı, baca temizliği yapılmaktadır. Yangın tüpleri 4 yılda bir doldurulmaktadır.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 22

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sorunlu öğrenci sayısının az olması.
Çalışanlar	Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	Genç, iletişime açık velilerin olması. Velilerle iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinde oyun alanları olması ,okulun dış tehditlerinin olmaması
Donanım	Etkileşimli tahta olması .Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışlarını sergileyebilen,yeniliklere açık yöneticilerin olması
İletişim Süreçleri	Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
vb	Eğitim kadrosunun uzun zamandır birlikte çalışması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması
Çalışanlar	Öğretmenler tarafından hizmet içi eğitim kurslarına soğuk bakılması
Veliler	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi Okuma alışkanlığının az olması .Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği, Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
Donanım	
Bütçe	Bütçe kaynaklarının az olması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Sosyal Faaliyetlere veli katılımının istenen düzeyde olmaması
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
Ekonomik	Okulumuzun diğer okullar , kurumlarla iletişiminin güçlü olması.Okul Aile Birliği ile iletişimin iyi olması
Sosyolojik	Bakanlığın e eğitime de önem vermesi,okul öncesi eğitimin yaygınlaştırması
Teknolojik	Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.Veliler tarafından desteklenmesi
Mevzuat-Yasal	Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması
Ekolojik	Ağaçlandırma ve yeşil alan yeterliliği,Doğa ve hayvan sevgisi çalışmalarının olması

Tehditler

Politik	Değişen öğretim programları.Sürekli değişen sistemler.
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
Sosyolojik	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi. Parçalanmış ve problemlili aileler
Teknolojik	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişiklikleri.
Ekolojik	Okulun şehir merkezine uzaklığı .Okul çevresinin yeni gelişmekte olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1 MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, s¼rekli kendini geliştiren genç ¼đretmen kadrosuyla, ¼đrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve ¼đretmenlerine ulaŐıp eğitim ¼đretim hizmetlerini alabildikleri, ¼đrencilerinin baŐarılarını ¼n planda tutup, kaliteden ¼d¼n vermeyen ađdaŐ bir eğitim kurumuyuz.

3.2. VİZYONUMUZ

Yaşam boyu ¼đrenmeye açık bireyler yetiŐtiren okul olmak

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) EŐitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) PaylaŐımcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	70	75	80	85	90	95
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	70	80	90	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	3	2	1	0	0

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.1.a	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%12	%15	%20	%23	%27
PG.2.1.c	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	45	60	70	75	75	75
PG.2.1.d	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	1	1	2	3	4	10
PG.2.1.e	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	0	2	3	4	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Ders dışı etkinliklere katılım konusunda öğrenciler teşvik edilecektir.	Tüm öğretmenler	01 Eylül - 01 Ekim
2.1.2	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Yıl boyunca
2.1.3	Öğretmenler proje hazırlama konusunda teşvik edilecek ve desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Ekim ayında

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.1.a	Yapılan tadilat sayısı	1	2	2	2	1	1
PG.3.1.b.	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	0	1	2	2	3	3
PG.3.1.c	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%76	%80	%85	%90	%92	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
3.1.2	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
3.1.3	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Okul Yönetimi	Ekim - Şubat ayı
3.1.4	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Nisan ayı

HEDEF KARTLARI

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	20	100	100	100	100	100	100	yıllık	yıllık
PG 1.1.2	20	70	75	80	85	90	95	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	20	70	80	90	100	100	100	yıllık	yıllık
PG 1.1.4	40	5	3	2	1	0	0	aylık	aylık
Koordinatör Birim	Müdür yardımcısı								

İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Riskler	Devamsız öğrenciler Uyumsuz davranışlar
Stratejiler	muhtarlıklarla iletişim halinde olunacak, öğrencilerin okula devamını sağlamak için öğrenci velileriyle birebir iletişime geçilecektir.
Maliyet Tahmini	5000
Tespitler	Veli ilgisizliği, aile ilişkilerinin zayıflığı öğrencilerin okula devam konusunda eksiklik oluşturmaktadır.
İhtiyaçlar	

Amaç 2	Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır									
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1	50	10	12	15	20	23	27	Yıllık	Yıllık	
PG 2.1.2	20	15	18	20	22	25	28	Aylık	Yıllık	
PG 2.1.3	20	1	2	2	2	2	2	Yıllık	Yıllık	
PG 2.1.4	50	0	1	2	2	3	3	Yıllık	Yıllık	
Koordinator Birim	Okul Yönetimi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Proje Sorumlusu									
Riskler	Öğretmenlerin projelere yük gözüyle bakması									
Stratejiler	Projelere katılım sağlayıp dereceye giren öğrencileri ödüllendirmek.									
Maliyet Tahmini	10000									
Tespitler										

İhtiyaçlar	
------------	--

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 3.1	Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	75	1	2	2	2	1	1	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2	65	0	1	2	2	3	3	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.3	95	76	80	85	90	92	95	Aylık	Aylık
PG 3.1.4									
Koordinator Birim	Okul Yönetimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Müdürlüğü- RAM -Belediyeler- Sağlık İl Müdürlüğü								
Riskler	İhtiyaçların giderilmesi için gerekli maddi desteğin alınamaması								
Stratejiler	Temizlikle ilgili projeler yürütmek, güzel davranışları ödüllendirmek								

Maliyet Tahmini	25000
Tespitler	
İhtiyaçlar	

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılması ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilmesi için muhtarlıklarla iletişim halinde olunacak, özellikle okul öncesi eğitimde tüm öğrencilerin kaydını ve okula devamını sağlamak için öğrenci velileriyle birebir iletişime geçilecektir.

2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılmasına yönelik olarak derslerde değerlerimiz üzerinde daha fazla durulacak, insan yaşamının önemi, vatan sevgisi, doğa sevgisi gibi konular işlenecek, değerler kulübü etkin olarak çalıştırılacaktır.

3.Fiziki alt yapı eksiklikleri giderilmesi, öğrenci ve veli memnuniyetinin artırılmasına yönelik olarak öncelikle bahçe ve zemin kattaki eksikliklerin giderilmesi için ödenek isteği yapılarak gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Bahçe düzenlemesi için belediyeden destek talep edilecektir.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo.22. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	16000	18000	20000	22000	25000	101000
TOPLAM	16000	18000	20000	22000	25000	101000

Okul Aile Birliği Tefbis Gelir Hesapları ve Okul Kantin kira gelir artışları dikkate alınarak maliyetlendirme yapılmıştır.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

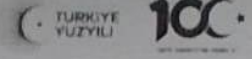
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:



T.C.
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Fevzi Çakmak İlkokulu



Sayı : E-93815009-602.04.01-101578331
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

03.05.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Okulumuz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Fevzi Çakmak İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması müdürlüğümüze uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Bayram DEMİRTAŞ
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Osman ÇAKIR
Şube Müdürü

OLUR
Mehmet Ali KATIPOĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres

Telefon No :

E-Posta :

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:

Unvan : Müdür Yardımcısı

İnternet Adresi: Faks:



Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden a8e9-4cf4-34d8-9d84-7865 kodu ile teyit edilebilir.